

Davranış Kuralları - Yerel Kuruluşlar İçin Temel Kavramlar

Giriş

Bu Davranış Kuralları tüm çalışanlarla paylaşılmak üzere oluşturulmuştur, çalışanlar bu kuralları okumalı ve uymalıdır. Daha fazla bilgi Air Liquide BlueBook'da belirtilen kurallarda yer almaktadır.

Air Liquide çalışanlarının uygun danışmanlık almaları teşvik edilmekte olup, bu ana kavramlara ilişkin Air Liquide yönetim seviyesinde kaynaklar (İlk Yönetici, İnsan Kaynakları Müdürü, Grup Etik Sorumlusu) aracılığıyla danışmanlık alınabilmektedir.

1. Mevzuata uyum

Air Liquide, faaliyetlerini yürütürken, özellikle insan haklarına, iş kanunlarına ve çevreye saygı konularında yüksek standartlara uymaktadır. Her bir Air Liquide çalışanı, mesleki faaliyetlerinde dürüst davranış sergilemeli ve her koşul altında geçerli mevzuata göre davranmalıdır.

2. İnsana saygı

2.1. İşyerinde güvenlik ve sağlık

Çalışanlarının güvenliği Air Liquide'in en önemli önceliklerinde biri olup, verimlilik arttırılmaya çalışılırken güvenliğe zarar verilmemelidir. Her bir çalışan, güvenli ve sağlıklı koşullarda çalışma hakkına sahiptir ve sorumluluk sahibi davranışlar göstererek bu ortama katkıda bulunma yükümlülüğünü taşır. Güvenlik politikası bütün çalışanlar, taşeronlar ve hizmet sağlayıcılar için geçerlidir. Her bir çalışan, mesleki faaliyetlerini yürütürken işyerinde geçerli güvenlik, temizlik ve sağlık kurallarına uymalı ve bu konularda verilebilecek uygun eğitime katılmalıdır.

2.2. Ayrımcı eylemlerin ve tacizin önlenmesi

Air Liquide; kökenleri, cinsiyetleri, inançları veya fiziksel durumları ne olursa olsun, bütün çalışanlarına kendilerini göstermek ve kariyerini ilerletmek için fırsat eşitliği tanımak konusunda kararlıdır ve hiçbir ayrımcılığa veya tacize göz yummayacaktır.

2.3. Üçüncü kişilere saygı

Her bir çalışan, Air Liquide'in ortaklarına, özellikle müşterilerine, tedarikçilerine ve kamu görevlilerine karşı verdiği taahhütlerin yerine getirilmesine yardımcı olmalı ve ayrıca bu kişilere olan davranışlarında nesnellik ve hakkaniyet ilkelerini gözetmelidir.

3. Çevreye saygı

Air Liquide, kendi işlerini ve müşterilerin işlerini yürütürken çevreye saygı ve doğal kaynakların korunması hususlarına büyük öncelik tanımaktadır. Her bir çalışan, kendi görevlerini yerine getirirken, çevrenin korunmasına ilişkin geçerli yönetmeliklere ve ayrıca Air Liquide prosedürlerine uymak yoluyla, bu çabalara ve sorumluluğa destek vermelidir.

4. Rekabet hukuku kurallarına uyum

Rekabet hukuku şirketin ticari faaliyetlerinin her yönüne yansımaktadır (müşterilerle ve tedarikçilerle yapılan müzakereler, rakiplerle ilişkiler, pazarlama ve satış promosyonları). Fiyat belirleme veya başka iş koşullarına ilişkin rakiplerle anlaşma yapma ve hatta görüş alışverişinde bulunma, üretim sınırlandırmaları ve müşteri veya ticari bölge paylaşımları özellikle yasak olan uygulamalardır.

Her bir Air Liquide çalışanı rekabet hukukuna uymakla yükümlüdür çünkü kuralların ihlal edilmesi sonucunda şirket, şirket çalışanları ve hissedarları ciddi risklerle karşı karşıya kalabilir. Kanunda, şahıslar için ciddi sonuçlar doğurabilecek ya da tüzel kişilere büyük zararlar verebilecek cezalar öngörülmüş olup, bunlar şirketin itibarına ciddi biçimde gölge düşürebilir.

5. İçeriden öğrenenlerin ticaretine ilişkin kurallara uyum

Kamuya açıklandığı takdirde Air Liquide'in dahil olduğu şirketler topluluğundan bir şirketin hisselerinin ilgili menkul kıymetler borsasındaki fiyatını etkileyebilecek bir bilgiye sahip olan herhangi bir çalışan, bu bilgiyi gizli tutmalı ve üçüncü bir şahsın bu hisseler üzerinde herhangi bir işlem yapmasını veya yaptırmasını önermemeli veya kendisi böyle bir işlem yapmamalıdır. Çalışanlar, L'Air Liquide S.A. Hukuk Departmanı tarafından yayınlanan, içeriden öğrenenlerin ticaretinin önlenmesine ilişkin genelgedeki tedbirlere uymalıdır.

6. Çıkar çatışmalarının önlenmesi

6.1. Bir rakiple, müşteriyle ya da tedarikçiyle bağlantı

Her bir çalışan, kendi şahsi çıkarlarıyla Air Liquide'in çıkarları arasında çatışma yaratabilecek durumları önlemekle yükümlüdür. Örneğin bir çalışan aynı anda bir müşteri, tedarikçi ya da rakip adına çalışmamalı veya bunlarla doğrudan ya da dolaylı olarak ciddi bir çıkarı paylaşıyor olmamalıdır. Olası bir çıkar çatışması içine girebilecek bir çalışanın, konu hakkında kendi yöneticisine bilgi vermesi teşvik edilmektedir.

6.2. Yolsuzlukla ilgili kurallara uyum

Ayrıcalıklı muamele görmek veya Air Liquide'in ilgili olduğu bir pazarlığın sonucunu etkilemek amacıyla, herhangi bir ülkede özel bir tarafa ya da kamu kurumlarının bir temsilcisine, doğrudan veya bir aracı vasıtasıyla herhangi bir biçimde kanunsuz bir çıkar sağlamak üzere ödeme yapmak, bunu teklif etmek veya bunu vermek yasaktır.

6.3. Ödemeler, hediyeler ve fayda sağlamaÜ

Hiçbir çalışan Air Liquide'in bir rakibinden, müşterisinden veya tedarikçisinden kanundışı/uygunsuz ödeme veya hediye alamaz veya başka türlü bir fayda sağlayamaz veya bunları söz konusu kişilere teklif edemez. Bu kuralın istisnası, mevcut ticari uygulamalara uygun olarak gerçekleştirilen ve herhangi bir yasa ya da yönetmeliği ihlal olmayan ve nakit olarak ödenmemiş düşük değerli hediyeler veya davetiyeler olabilir.

7. Air Liquide faaliyetlerinin korunması

7.1. Bilginin korunması

Her bir çalışan kamuya açık olmayan ve üçüncü şahıslara açıklanması Air Liquide'in çıkarlarına zarar verebilecek stratejik, mali, teknik veya ticari veri ya da belgeleri korumak ve gizli tutmakla yükümlüdür.

Aynı şekilde, belirli bir şahıs hakkındaki mesleki ve özel hayata ilişkin bilgiler gizlidir ve doğru veya uygun olmayan değişikliklere uğramasının ya da açığa çıkmasının önlenmesi için bütün gereken tedbirler alınmalıdır.

Gizli tutma yükümlülüğü, Air Liquide'in ortakları ve müşterileri tarafından sağlanan bilgilere de uygulanır. Air Liquide'in her bir çalışanı, bilgilerin korunmasına ilişkin bu kurallara uymalıdır.

Gizlilik yükümlülüğü, çalışanın Air Liquide'den ayrılmasından sonra dahi geçerliliğini sürdürür.

7.2. Malların ve kaynakların korunması

Her bir çalışan, fikri mülkiyet hakları, donanımlar, teçhizat ve mali kaynaklar veya nakit gibi Air Liquide'e ait malların ve kaynakların düzgün kullanımından ve korunmasından sorumludur. Bu kaynaklar ve mallar, mesleki amaçlara uygun olarak ve belirlenmiş sınırlar içinde kullanılmalıdır. Belirli prosedürler çerçevesinde yetkilendirilmiş bir şahıs tarafından açıkça bir izin verilmediği sürece, bu mal ve kaynaklar şahsi amaçlar için kullanılamaz.

Her bir çalışanın görevi, Air Liquide'in mal ve kaynaklarını herhangi bir zarar, uygunsuz tadilat, dolandırıcılık, kayıp veya hırsızlıktan korumaktır.

8. Bilgide şeffaflık ve bütünlük

Air Liquide, kullanılan veya iletilen mali, muhasebesel ve yönetsel bilgilerin en üst düzeyde şeffaflığa ve en yüksek standartta bütünlük ve güvenilirliğe sahip olması için çaba sarf etmektedir. Bu bilgilerin üretimi, analizi, sunumu veya iletilmesinde yer alan her bir çalışan, söz konusu işlemleri dürüstlikle ve şeffaflıkla yerine getirmelidir.

9. İç denetim ve denetçilik

Air Liquide içinde kurulan iç denetim sistemleri (özellikle kanunlara, yönetmeliklere, politikalara veya usullere uyum, varlıkların korunması ve mali bilgilerin güvenilirliği) Air Liquide'in faaliyetlerini, operasyonel verimliliğini ve kaynaklarının verimli kullanımını kontrol altında tutmaya yardımcı olur.

Her bir Air Liquide çalışanı, iç denetim sistemlerinin etkinliğine katkıda bulunmalı ve (bu sistemlerin değerlendirmesini amaçlayan) iç veya dış denetimlerde işbirliği içinde davranmalı, özellikle de herhangi bir bilgi talebinin karşılanması hususunda ihtimam ve şeffaflık göstermelidir.

10. Yaptırımlar

İşbu Davranış Kurallarının herhangi bir Air Liquide çalışanı tarafından ihlali halinde, Air Liquide çalışanı hakkında, çalıştığı şirketin kuralları ile yerel mevzuat düzenlemeleri uyarınca ihlalin ciddiyeti ile ilgili olarak disiplin cezası(ları) uygulanacaktır.



Yaptırımlar hakkında karar vermeden önce, ilgili şirket müdürü, ilgili Hukuk departmanına, İnsan Kaynakları departmanına ve Etik temsilcisine danışacak ve yaptırımlara karar verilmesi üzerine burada sayılan birimleri bilgilendirecektir.

Yasal mevzuatın ihlali halinde, Air Liquide çalışanları eylemlerinden sorumlu tutulacak ve haklarında yetkili makamlarca yasal işlem ve yaptırımlar (hukuki veya cezai) uygulanabilecektir.

11. Davranış kurallarının uygulamaya konması

Bu belgede belirtilen kuralların belirli bir durumda yorumlanmasına veya uygulamasına ilişkin bir kuşku olduğu takdirde, her bir Air Liquide çalışanı kendi yöneticisini veya İnsan Kaynakları Müdürü'nü veya "Grup Etik Sorumlusunu" konu üzerine bilgilendirme hakkına sahiptir. Ayrıca bu belgede belirtilen kurallar hakkında bir ihlal durumunu iyi niyet çerçevesinde belirten bir çalışan, herhangi bir disiplin tedbirine maruz bırakılmayacaktır.